
VAKEDno-2023-3107**Tutkimuslupa / Tapaustutkimus: Uuden perehdyttämishojelman kehittäminen organisaation tietohallinnossa****Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

Jyväskylän yliopistoon tehtävän pro gradu-tutkimuksen tavoitteena on selvittää uuden perehdyttämishojelman sopivuutta uuden työntekijän sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietohallinnon tarpeisiin. Tutkimuksen tuloksien sekä aiheen teorian pohjalta laaditaan kehitysehdotuksia edistämään ohjelman vastaavuutta kohderyhmien tarpeeseen. Tutkimusmenetelmänä käytetään laadullista tapaustutkimusta. Tutkimuksen aineisto kerätään puolistrukturoiduilla haastatteluilla, sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen perehdytysohjelman materiaalilla ja muilla tutkimuksen kannalta oleellisilla dokumenteilla. Tutkimus kohdistuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietohallintoon. Tutkimukseen osallistuvat tietohallintoasiantuntijat, joiden perehdyttämiseen uutta perehdytysohjelmaa on sovellettu. Tutkimusaineisto kerätään vuoden 2023 loppuun mennessä ja se valmistuu 2024.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 25.8.2023. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

Tutkimuksesta hyvinvointialueelle syntyvät kustannukset

Tutkimus vie haastatteluihin osallistuvalla henkilöltä n. 30–45 minuuttia. Haastattelut toteutetaan henkilöstön työaikana ja niistä on mahdollisuus kieltäytyä tai vetäytyä pois hyvän tutkimustavan mukaisesti, mistä on myös sovittu ennakoon hyvinvointialueen yhteishenkilön kanssa.

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määritellyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Tutkimuksen puoltajat

Tutkimuksen toteutusta puoltaa tietohallintopäällikkö Niina Roth.

Yhteyshenkilö hyvinvointialueella

Tutkimuksen yhteyshenkilönä hyvinvointialueelta toimii asiantuntijapalvelupäällikkö Helena Astala.

Valmistelija

Erityisasiantuntija Aleksi Husso, aleksi.husso@vakehyva.fi.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Tapaustutkimus: Uuden perehdyttämishjelman kehittäminen organisaation tietohallinnossa*.

Tiedoksi

Hakija, puoltaja, yhteyshenkilö

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Timo Pitkänen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.10.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.